

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 07.02.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ –
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано в целях определения порядка реализации программ обучения детей и взрослых в СПб ГБПОУ «Петровский колледж» (далее – колледж).

1.2. Нормативную правовую основу Положения составляют:

– Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273);

– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р);

– Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р);

– План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р);

– Приказ Минобрнауки РФ от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Приказ Федерального архивного агентства от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

– Письмо Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»);

– другие нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования;

– Закон Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

– устав колледжа;

– локальные нормативные акты колледжа.

1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора колледжа и действует до его отмены или принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке, в котором оно принималось.

2. Основные понятия

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования (ст. 2 ФЗ-273).

Дополнительное образование включает в себя такие подвиды, как дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 10 ФЗ-273).

Дополнительное образование детей и взрослых (далее – ДОДиВ) – образование, направленное на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ч. 1 ст. 75 ФЗ-273).

Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей и для взрослых (ч. 2 ст. 75 ФЗ-273).

Зачетная единица – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику (ч. 4 ст. 13 ФЗ-273).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (п. 23 ст. 2 ФЗ-273).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы (ст. 59 ФЗ-273).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся (п. 22 ст. 2 ФЗ-273).

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (ч. 1 ст. 16 ФЗ-273).

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии,

реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (**ч. 1 ст. 16 ФЗ-273**).

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (**п. 15 ст. 2 ФЗ-273**).

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность (**п. 31 ст. 2 ФЗ-273**).

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)- физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (**п. 16 ст. 2 ФЗ-273**).

Подопечный – гражданин, в отношении которого установлены опека или попечительство (**ст. 2 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»**).

3. Организация дополнительного образования детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется колледжем посредством реализации дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ (далее – дополнительных общеразвивающих программ).

3.2. Колледж осуществляет ежегодный набор на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (в соответствии с порядком, приведенным в разделе 4) во исполнение государственного задания на выполнение государственных услуг.

3.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледж организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяется дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной колледжем (приложение 1).

Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются ответственными работниками учебных отделений и утверждаются заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству.

Дополнительные общеразвивающие программы обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.6. Содержание дополнительной общеразвивающей программы (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7. Формы обучения, рекомендуемые сроки и объем освоения дополнительной общеразвивающей программы определяются программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Срок освоения программы должен

обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.8. При реализации дополнительных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.9. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Календарный график реализации дополнительных общеразвивающих программ, (отражающий формы обучения и сроки освоения программы) составляется отделением практического обучения и карьеры (далее – ОПОиК), согласовывается с учебным отделом и утверждается заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным актом колледжа.

3.12. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной - общеразвивающей программой.

3.13. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются структурными подразделениями колледжа как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. Порядок реализации программ в сетевой форме определяется Положением о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.14. Организация учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется колледжем с учетом норм и требований действующего законодательства.

Расписание по дополнительным общеразвивающим программам формируется на основании распределения педагогической нагрузки (утверждаемого заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству) ответственным работником ОПОиК, согласовывается заведующим учебным отделом и утверждается заместителем директора по производственному обучению и трудоустройству.

3.15. Промежуточная и итоговая аттестация по дополнительным общеразвивающим программам реализуются в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

3.16. Лицам, прошедшим обучение по дополнительным общеразвивающим программам, выдаются документы об обучении – сертификат (приложение 2). Сертификат выдается на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

Организацию выдачи документов об обучении осуществляет ОПОиК на основании результатов итогового освоения дополнительных общеразвивающих программ, представляемых преподавателями соответствующих программ.

3.17. По итогам обучения ОПОиК организует и проводит анкетирование. Форма анкеты разрабатывается ОПОиК. Анкета заполняется лично обучающимся на

итоговом занятии по программе. Анкетирование может проводиться в письменной форме, или с применением дистанционных образовательных технологий (через систему дистанционного обучения колледжа). Целью анкетирования является получение обратной связи от обучающихся для оценки качества образовательных услуг. Вопросы, включаемые в опросный лист (анкету), должны отражать степень удовлетворенности обучающегося дополнительной общеобразовательной программой, процессом её реализации, уровнем приобретенных навыков.

4. Порядок приёма на обучение

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится на основании документов, указанных в п. 4.3.

4.3. Документы, необходимые для зачисления обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы:

4.3.1. заявление от поступающего о приеме на обучение по соответствующей программе (приложение 3);

4.3.2. в тех случаях, когда на обучение поступает несовершеннолетний, заявление о приеме на обучение подается и подписывается представителем несовершеннолетнего – родителем, опекуном, иным законным представителем, действующим в интересах несовершеннолетнего, поступающего на обучение (приложение 4);

4.3.3. согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего поступающего на обучение;

4.3.4. согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего поступающего на обучение и его представителя;

4.3.5. документ, удостоверяющий личность поступающего на обучение;

4.3.6. в том случае, если поступающий на обучение является несовершеннолетним, то его представитель также предоставляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий законность представительства интересов несовершеннолетнего.

4.4. Прием документов на обучение по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам организует и осуществляет ОПОиК.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений по программам дополнительного образования детей и взрослых является приказ заместителя директора по производственному обучению и трудоустройству «Об организации обучения по дополнительной общеобразовательной - общеразвивающей программе» (приложение 7), которым осуществляется зачисление на обучение по указанной программе.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления на обучение.

5. Организация промежуточной и итоговой аттестации

5.1. Промежуточная аттестация по разделам дополнительной общеразвивающей программы проводится преподавателем программы в форме контрольных занятий.

Контрольные занятия могут проходить в форме деловой игры, викторины, письменной работы, устной проверки знаний, тестирования, защиты рефератов, проектов, презентаций.

5.2. Контрольные занятия проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного соответствующим разделом программы.

5.3. Итоговая аттестация по дополнительным общеобразовательным - общеразвивающим программам проводится в случае, если это предусмотрено содержанием дополнительной общеразвивающей программы.

5.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется преподавателем программы с возможностью приглашения одного-двух преподавателей профильного отделения.

5.5. Итоговая аттестация проводится в форме контрольного мероприятия на заключительном или 2-х заключительных занятиях в счет аудиторного времени. Качество подготовки обучающего оценивается преподавателем как «+» (зачтено) или «-» (не зачтено).

5.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, и посетившие не менее 50% от всех занятий по программе.

5.7. Результаты промежуточной и итоговой аттестации фиксируются преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости.

Журнал учета успеваемости и посещаемости заполняется в соответствии с требованиями, указанными в Положении о порядке ведения журналов учета успеваемости и посещаемости.

5.8. Результаты итоговой аттестации направляются преподавателем на ОПОиК (для организации выдачи документов об обучении).

5.9. Форма проведения промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся, имеющих инвалидность, и для обучающихся с ОВЗ, при наличии от них личного заявления, устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

5.10. При необходимости для подготовки ответа обучающимся, имеющим инвалидность, и обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время.

5.11. Выдача обучающимся сертификата о дополнительном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым колледжем, прекращаются по следующим основаниям:

6.1.1. в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;

6.1.2. досрочно, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.1.3. досрочно, по инициативе колледжа, в случае неуспеваемости

обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе. Критерии неуспеваемости по программе: наличие неудовлетворительных результатов промежуточной и итоговой аттестации (в случае, если она предусмотрена в программе);

6.1.4. в связи с невозможностью надлежащего исполнения колледжем обязательства по оказанию образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе, вследствие действий (бездействия) обучающегося;

6.1.5. в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа;

6.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заместителя директора по производственному обучению и трудоустройству об отчислении обучающегося.

7. Порядок оформления, ведения и хранения личных дел обучающихся

7.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых допускается формирование дела на группу обучающихся по конкретной реализуемой программе.

7.2. На каждую группу обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе формируется отдельное дело, которое включает в себя:

7.2.1. Заявления от поступающих (или их законных представителей) о приеме на обучение по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе;

7.2.2. Согласия поступающих на обработку их персональных данных, а в случае, если на момент поступления на обучение поступающий не достиг возраста совершеннолетия, - согласия на обработку персональных данных законных представителей, подающих заявление на обучение;

7.2.3. Копии сертификатов, выдаваемых обучающимся по завершению обучения по дополнительной общеобразовательной – общеразвивающей программе;

7.2.4. Анкеты обратной связи обучающихся;

7.2.5. Копии документов, перечисленных в пунктах 4.3.5-4.3.6 настоящего Положения;

7.3. Заявления о приеме на обучение, хранящиеся в личном деле, должны иметь дату и номер регистрации по журналу регистрации заявлений, а также резолюцию заведующего отделением ОПОиК.

7.4. Сформированные дела по каждой группе обучающихся хранятся в ОПОиК в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих утрату документов в течение всего срока оперативного хранения.

7.5. Ответственность за сохранность личных дел возлагается на руководителя ОПОиК.

8. Перечень документов, сопровождающих реализацию дополнительных общеразвивающих программ

8.1. При реализации дополнительных общеразвивающих программ оформляются следующие документы:

- 8.1.1. Дополнительная общеразвивающая программа (приложение 1);
- 8.1.2. Приказ об организации обучения по дополнительной общеобразовательной - общеразвивающей программе (приложение 7);
- 8.1.3. Календарный график реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 8.1.4. Расписание занятий по дополнительной общеразвивающей программе;
- 8.1.5. Журнал учета успеваемости и посещаемости.
- 8.1.6. Приказ об отчислении (приложение 8);
- 8.1.7. Сертификат, свидетельствующий о прохождении обучения (приложение 2);
- 8.1.8. Анкета обратной связи.

Приложение № 1
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

Примерная форма рабочей программы

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

**Санкт – Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
производственному обучению и
трудоустройству
_____ И.О. Фамилия
_____ 20__

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ-
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

Санкт – Петербург
202__ г.

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рекомендована к использованию:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность работодателя

оборотная сторона титульного листа программы

Содержание программы:

| № п/п | Наименование раздела | Страница |
|------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Пояснительная записка | |
| 2 | Учебный план | |
| 3 | Рабочая программа | |
| 4 | Календарный учебный график | |
| 5 | Оценочные средства | |
| 6 | Организационно-педагогические условия | |
| 7 | Приложение. | |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – ДООП, программа) направлена на создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

Актуальность. Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Концепцией развития дополнительного образования детей; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р; Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. ; Уставом

Программа объединяет в себе лучший практический опыт реализации

Педагогическая целесообразность.

Участвуя в программе, обучающийся получит возможность

Адресат программы. Любые лица, без предъявления требований к уровню образования, могут пройти обучение по данной программе.

Объем программы. Данная программа реализуется в

Форма и режим занятий. Форма проведения занятий – групповая.

Для успешного освоения программы занятия количество обучающихся в группе должно составлять от ... до человек. Занятия проходят в группе согласно расписанию, продолжительность занятий – 1 академический час (45 минут).

Целью программы

Задачи программы:

–

Ожидаемые образовательные результаты программы:

Знать:

–

Уметь:

–

Владеть:

–

Способы определения результативности. Проверка полученных умений, навыков и знаний осуществляется текущим контролем усвоения теоретического и практического материала инструктором в ходе комплексного итогового занятия.

Формы подведения итогов реализации программы.

Подведение итогов реализации программы проходит в форме мероприятия с демонстрацией обучающимися знаний, умений и навыков в рамках сценария тематической смены.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

| Наименование темы | Учебная нагрузка обучающихся, ч. | | | | Образовательные технологии | Форма контроля |
|-------------------|----------------------------------|--------|----------------------|------------------------|------------------------------|----------------|
| | Всего | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | | |
| | | | | | Учебно-тренировочное занятие | Практ. работа |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

3. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Тема 4.

Тема 5.

Тема 6. Стресс-тест

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

| Наименование темы | Объем нагрузки, ч. | Недели обучения | Учебные дни |
|-------------------|--------------------|-----------------|-------------|
| Тема 1. | 0,5 | 1 | 1 |
| Тема 2. | 0,5 | 1 | 1 |
| Тема 3. | | | |
| Тема 4. | | | |
| Тема 5. | | | |
| Тема 6. | | | |
| Итого | | | |

Начало обучения по программе назначается на любой календарный день.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контроль качества освоения курса определяется выполнением практических упражнений по каждой теме курса.

5.2. Критерии и показатели оценивания:

| Критерии | Показатели | Оценка |
|--|-------------------------|--------------|
| Выполнение упражнения в соответствии с темой занятия | Упражнение выполнено | «зачтено» |
| | Упражнение не выполнено | «не зачтено» |

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Кадровые условия реализации курса.

6.1.1. Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

6.1.2. Квалификация педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и квалификационных справочниках.

6.2 Материально-техническое обеспечение курса.

6.2.1. Для проведения учебных занятий необходимы:

| Материально-техническое обеспечение курса | | |
|---|-----------|--------|
| Наименование | Ед. изм-я | Кол-во |
| | шт. | |
| | шт. | |
| | шт. | |
| | шт. | |
| | | |
| | шт. | 4 |

6.2.2. Расположение учебных классов: г. Санкт-Петербург,

6.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение курса.

6.3.1. Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Устав .

6.3.2. Основная литература (ПРИМЕР):

– Бубнов В.Г., Бубнова Н.В. *Основы оказания первой помощи.* – М. 2019. – 90 с.;

–

6.3.3. Дополнительная литература (ПРИМЕР):

– БЖД. *Алгоритмы оказания первой помощи: учеб. пособие / П.Л. Колесниченко, С.В. Базаров, С.А. Степанович, А.М. Лощаков, С.К. Иванов – Иваново, 2016 г. – 79 с.;*

–

6.3.4. Перечень рекомендуемых ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

– «КонсультантПлюс»: справочная правовая система. – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/>;

–

Приложение № 2
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

СЕРТИФИКАТ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ПЕТРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат свидетельствует о том, что
[Redacted]
с 04 апреля 2022 года по 26 мая 2022 года

обучался
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Петровский колледж»

по дополнительной общеразвивающей программе
технической направленности
«ТехНет»

в объеме 72 часов
прошел итоговую аттестацию
26 мая 2022 года

Регистрационный номер
[Redacted]
Города
Санкт-Петербург

Дата выдачи
26.05.2022

Исполнитель: С.Р. Козырева
И.И. Антонова
Секретарь



Приложение № 3
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО
О ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Директору
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Васиной Е.В.

От _____
(ФИО поступающего)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

— _____
(наименование программы)

О себе сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____

Адрес регистрации/ проживания _____

Телефон/Email _____

—
Паспортные данные: серия _____ № _____ дата

выдачи _____

Кем

выдан _____

СНИЛС № _____ ИНН _____

Наличие/отсутствие инвалидности _____

В соответствии с ч. 2, ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а): с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

« ____ » _____ 202_ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 4
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ПОСТУПАЮЩЕГО О ПРИЁМЕ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ-ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

Директору
СПб ГБПОУ «Петровский колледж»
Васиной Е.В.

От _____
(ФИО законного представителя н/летнего поступающего)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

зарегистрирован по адресу:

Тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить

_____ (моего сына/мою дочь/моего подопечного – нужное вписать - ФИО полностью зачисляемого на обучение)

на обучение по дополнительной общеобразовательной - дополнительной общеразвивающей программе:

–

(наименование программы)

О ребенке сообщаю следующие данные:

Дата рождения _____ СНИЛС № _____

Адрес

регистрации/проживания _____

Телефон/Email _____

–

Паспортные данные ребенка (при наличии): серия _____

№ _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

при отсутствии паспорта - свидетельство о рождении: серия _____ №

дата выдачи _____ кем

выдан _____

Наличие/отсутствие инвалидности _____
*В соответствии с ч. 2, ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ознакомлен(а): с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.*

« ____ » _____ 202_ г.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(расшифровка)

Приложение № 5
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

№ _____

**Об организации обучения по дополнительной общеобразовательной-
дополнительной общеразвивающей программе технической/естественнонаучной
направленности «_____»**

В целях профориентации и повышения мотивации к непрерывному обучению
и в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных услуг
по реализации дополнительных общеразвивающих программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности «_____» в количестве _____ часов в
соответствии с учебным планом.
2. Назначить ответственным за организацию обучения _____
3. Заведующему учебным отделом _____ произвести соответствующие
замены учебных занятий.
4. Начальнику центра информатизации образования _____ обеспечить
техническое оснащение дистанционного формата образовательного процесса.
5. Зачислить на обучение с _____ обучающихся согласно приложению.
Дата зачисления
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель директора
по производственному обучению
и трудоустройству

И.О. Фамилия

Фамилия И.О., должность, телефон

Приложение
к приказу СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

**Список обучающихся по дополнительной общеобразовательной –
дополнительной общеразвивающей программе _____
направленности**

« _____ »
Наименование программы

Режим занятий:

Преподаватели:

Аудитория:

| № | ФИО |
|-----|-----|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |

Заведующий ОПОиК

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к Положению,
утв. приказом СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от _____ № _____

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Петровский колледж»
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

П Р И К А З

_____ 20 _____

№ _____

**Об отчислении обучающихся с дополнительной общеобразовательной –
дополнительной общеразвивающей программы
_____ направленности « _____ »**

В связи с окончанием сроков обучения по дополнительной - общеразвивающей
программе _____ направленности « _____ » (Приказ № _____ от
_____ «Об организации обучения по дополнительной общеобразовательной -
общеразвивающей программе _____ направленности « _____ »)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____ обучающихся, прошедших обучение по программе
« _____ » согласно списку (приложение).
2. Заведующему информационно-издательским отделом _____ обеспечить
подготовку и выдачу бланков установленного образца.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой на заведующего ОПОиК

Заместитель директора
по производственному обучению
и трудоустройству

И.О. Фамилия

Фамилия И.О., должность, телефон

Приложение
к приказу СПб ГБПОУ
«Петровский колледж»
от 07.02.2024 № 104-О

**Список прошедших обучение по дополнительной общеобразовательной-
дополнительной общеразвивающей программе _____
направленности « _____ »**

Наименование программы

| № | ФИО |
|-----|-----|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |

Заведующий ОПОиК

И.О. Фамилия